



SPORTING SUMMER CAMP 2020

PROGETTO

Si riparte!

Per la stagione estiva 2020 lo Sporting Treviso propone un progetto di sostegno alle famiglie che permetta di occupare le nostre atlete in pista tra allenamento e attività alternative. Lo scopo è quello di proseguire i progetti iniziati nella stagione 2019/2020 e continuare a divertirci in pista tutti assieme!

PERIODO INTERESSATO

Il periodo previsto per lo svolgimento del camp è quello compreso tra il 15 giugno e il 31 luglio. Nel caso in cui si raggiunga un numero adeguato di richieste sarà possibile prolungare fino al 7 agosto.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Sarà possibile procedere alla prenotazione per settimane.

ISTRUTTORI

Lia Bassetto	→ Coordinatore e Istruttore, Istruttore di 3° Livello FISR
Maura Blasi	→ Coordinatore e Istruttore, Istruttore di 3° Livello FISR
Chiara Delton	→ Istruttore Laurea Scienze Motorie
Valentina Rossetto	→ Istruttore
Favaro Veronica	→ Istruttore
Hagen Sofia	→ Istruttore
Lecchi Caterina	→ Istruttore

ATTIVITA' PROPOSTE

- Allenamento In pista per pattinaggio base e avanzato
- Attività Didattica (svolgimento compiti o ulteriori attività didattiche assegnati per le vacanze estive)
- Attività Extra Ludico-Motoria

SUDDIVISIONE IN GRUPPI

Gli atleti verranno suddivisi in piccoli gruppi nel rispetto delle linee guida per la prevenzione COVID, prevedendo un rapporto di 1:7 tra istruttori e atleti, sono previsti massimo 4 gruppi per un totale di 28 atleti.

La normativa prevede che i gruppi siano composti al massimo da 7 (2009-2014) o 10 (2008-2006) persone in osservanza delle disposizioni date dalle attuali norme e quanto riportato nel bando del Comune di Treviso "Estate: vinci il virus con lo Sport".

ORARIO SETTIMANALE

Camp basato su giornata intera compresa di pausa pranzo. La mattinata sarà dedicata alle attività proposte (allenamento, studio e attività motoria extra). Lo spazio pomeridiano invece sarà dedicato al miglioramento delle basi del pattinaggio e ad ulteriori attività ludiche propedeutiche (simulazione di competizioni interne, giochi individuali con punteggi a squadre). Il programma tipo di massima prevede:

	<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>
08:00-08:30	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza
08:30-10:00	Attività 1	Attività 1	Attività 1	Attività 1	Attività 1
10:00-11:30	Attività 2	Attività 2	Attività 2	Attività 2	Attività 2
11:30-13:00	Attività 3	Attività 3	Attività 3	Attività 3	Attività 3
13:00-14:30	Pausa Pranzo	Pausa Pranzo	Pausa Pranzo	Pausa Pranzo	Pausa Pranzo
14:30-16:30	Skating Skills	Skating Skills	Skating Skills	Skating Skills	Giochi
16:30-17:00	Uscita	Uscita	Uscita	Uscita	Uscita

Le attività nella mattinata saranno a turnazione per mantenere comunque il rispetto delle distanze, ad esempio se il gruppo A farà tecnica del pattinaggio il gruppo B farà preparazione atletica, il gruppo C farà Skating Skills e il gruppo D farà i compiti. Dopo un'ora e mezza si cambieranno le attività tra i gruppi.

GESTIONE PAUSA PRANZO

Nei servizi offerti c'è anche pranzo con catering. Il servizio Catering verrà svolto dalla ditta G&g gastronomia di Ponzano Veneto (TV) (<https://www.geggastronomia.it/>) che fornirà il servizio nel rispetto delle attuali norme vigenti. Il pranzo sarà composto da un primo, un contorno e ½ litro di acqua. Nel caso di 'pranzo al sacco' in autonomia sarà necessario che si portino tutto il necessario e si riportino a casa tutto quello che avanza.

ATTREZZATURE NECESSARIE

Generica:

- Mascherina Facciale personale
- Gel Igienizzante per mani personale
- Borsa per riporre oggetti personali
- Sacca per i pattini, ruote, spinner ecc...

Per allenamento:

- Abbigliamento Ginnico (Possibilmente non Jeans anche se corti)
- Calzini alti adatti al pattino (no fantasmini)
- Scarpe da ginnastica per preparazione atletica e riscaldamento da utilizzare UNICAMENTE all'interno dell'impianto Sportivo
- Borraccia o bottiglietta per l'acqua personale (consigliamo di averne un paio)
- Pattini

Per attività didattica:

- Materiale scolastico necessario per svolgere i compiti (libro delle vacanze, libri da leggere o simili)
- Astuccio personale con materiale di cancelleria (matita, penna, gomma, temperino, colori ecc...)

COSTI

L'iscrizione sarà settimanale e secondo disponibilità dei posti in quanto limitati dagli spazi disponibili per il rispetto del distanziamento sociale.

Residenti nel Comune di Treviso	€ 70,00 a settimana tempo pieno
Residenti nel Comune di Treviso	€ 40,00 a settimana mattina
Residenti fuori dal Comune di Treviso	€ 80,00 a settimana tempo pieno
Residenti fuori dal Comune di Treviso	€ 50,00 a settimana mattina
Costo Pasti	€ 25,00 a settimana
Per i non iscritti allo Sporting Treviso	€ 20,00 di iscrizione alla associazione e tessera UISP** (vedi modulo di iscrizione)

SETTIMANE DI SVOLGIMENTO

Prima settimana	(SA)	dal 15/06 al 19/06
Seconda settimana	(SB)	dal 22/06 al 26/06
Terza settimana	(SC)	dal 29/06 al 03/07
Quarta settimana	(SD)	dal 06/07 al 10/07
Quinta settimana	(SE)	dal 13/07 al 17/07
Sesta settimana	(SF)	dal 20/07 al 24/07
Settima settimana	(SG)	dal 27/07 al 31/07

CLAUSOLE ORGANIZZATIVE

Il CAMP SPORTIVO si svolgerà al raggiungimento di almeno 18 iscritti di cui 12 residenti nel comune di Treviso, come da disposizioni riportate ne Emergenza Covid-19 e iniziative per lo Sport trevigiano "Estate: vinci il virus con lo Sport" Emanato a seguito della determinazione dirigenziale n. 823 del 28.05.2020, esecutiva ai sensi di legge.

PAGAMENTO

Il pagamento si intende anticipato per l'intero periodo scelto, da effettuare con bonifico bancario come riportato nel modulo di iscrizione

INFORMAZIONI

Nella compilazione del modulo di iscrizione chi fosse già iscritto allo Sporting NON dovrà compilare la parte in giallo.

Per qualsiasi informazione scrivere a segreteria@sportingtrevise.it

Domanda di Iscrizione all'associazione SPORTING TREVISO per SPORTING SUMMER CAMP

Il sottoscritto (in caso di minorenni) _____ nato a _____ il _____ genitore di _____

Qualifica Socio/S. Atleta	Cognome e nome	Luogo e data nascita	Codice fiscale
Recapiti (Via, CAP, Città, Provincia):			
Indirizzo e-mail:		Tel	Cell

CHIEDE al Consiglio Direttivo dello SPORTING TREVISO Associazione Polisportiva Dilettantistica

- di essere ammessi in qualità di soci e partecipare alle attività (compilare la parte evidenziata in giallo)
- di partecipare alle attività in quanto già socio (saltare la parte evidenziata in giallo)

e

DICHIARA

- ai sensi della legge 127 del 15/05/1997 di autocertificare sotto la propria responsabilità i dati anagrafici dei propri figli;
- di aver preso visione dello statuto e del regolamento, di dividerne in pieno gli scopi sociali, di conoscerne tutte le clausole, di accettarle integralmente e di assumere impegno ad attenersi alle stesse;

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 e ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/06/2003 n. 196, è finalizzata all'acquisizione del consenso informato al trattamento dati.

- Il Titolare del trattamento dei dati da lei forniti è l'associazione/società sportiva dilettantistica SPORTING TREVISO APD nella persona del legale rappresentate Luca Bassetto, contattabile all'indirizzo mail presidente@sportingtreviso.it
- I dati personali forniti verranno trattati - in virtù del consenso da lei accordato - per la gestione del rapporto associativo, per il tesseramento in Federazione (FISR) UISP e altri enti di promozione sportiva (EPS) e per l'organizzazione delle attività associative.
- Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati particolari o "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute".
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e per il tesseramento alle Federazioni (FISR), alla UISP e agli eventuali altri Enti e Federazioni a cui l'Associazione Polisportiva è affiliata: l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.
- I dati conferiti potranno essere comunicati alla UISP (ed agli eventuali altri Enti e Federazioni a cui l'associazione/società sportiva fosse affiliata), al CONI, all'Istituto assicurativo, alle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio delle funzioni di legge ovvero nella rendicontazione di servizi convenzionati o finanziati. L'anagrafica degli atleti che partecipano a manifestazioni sportive competitive/agonistiche, potrà anche essere diffusa attraverso gli organi di stampa e gli strumenti di comunicazione dell'associazione/società sportiva dilettantistica nonché dell'Ente o degli Enti affiliati.
- I dati anagrafici saranno conservati per dieci anni ai sensi del codice civile. La conservazione si rende necessaria per poter dimostrare la corretta gestione del rapporto associativo nel rispetto dell'ordinamento sportivo e della normativa fiscale.
- Il trattamento potrà avvenire su supporto cartaceo ed informatico, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'associazione/società sportiva dilettantistica.
- L'Associazione si riserva il diritto di utilizzo delle fotografie scattate e delle riprese filmate ove i sottoscritti appaiano di persona da soli e/o in compagnia di altre persone, durante eventi e manifestazioni organizzati dall'Associazione o alle quali partecipino propri soci, limitatamente a: affissione all'albo societario, pubblicazione sui siti internet dell'Associazione, stampa di materiale pubblicitario a cura dell'Associazione, pubblicazione sulla stampa periodica e/o sportiva
- In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 – 20 del GDPR quali, a titolo esemplificativo, il diritto di accesso ai propri dati personali per aggiornarli/rettificarli o chiederne la cancellazione, il diritto di limitarne il trattamento revocando il consenso con riferimento a specifiche finalità perseguite o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata - anche a mano o PEC all'indirizzo sc90asd@legalmail.it al Titolare del trattamento. Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- L'associazione/società sportiva dilettantistica non attiva alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____, letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate.

Luogo data _____

Firma _____

- Sollevano, con la firma della presente, SPORTING TREVISO Associazione Polisportiva Dilettantistica, da ogni responsabilità e/o richiesta di rivalsa in caso di incidenti o infortuni che si verificassero durante la loro partecipazione ad attività sociali e trasferte, anche se non comprese dalle polizze assicurative appositamente stipulate dall'Associazione;
- Si impegnano a versare le seguenti quote di iscrizione:

SOCIO/SOCI ATLETA CON ASSICURAZIONE INTEGRATIVA** con assicurazione estesa UISP Tessera A o G + Int. B3 pagando l'iscrizione* di 80,00 € sollevando l'associazione di qualsiasi responsabilità e/o possibile richiesta di risarcimento

SOCIO/SOCI ATLETA** pagando l'iscrizione* di 20,00 € cad. rinunciando alla polizza integrativa B3 sollevando l'associazione di qualsiasi responsabilità e/o possibile richiesta di risarcimento

Informazioni dettagliate su <http://www.uisp.it>

**a consegnare prima dell'inizio dell'attività certificato di idoneità sportiva non agonistica, cosiddetto certificato di buona salute rilasciato dal proprio medico di base, in calce deve riportare data, nome del medico che ha eseguito la visita e timbro con numero regionale/timbro ASL.

Per accettazione di tutte le clausole, conferma delle dichiarazioni esposte e di aver compreso cosa lo status di socio comporta come diritti e doveri verso il sodalizio come riportato nello statuto dell'associazione.

Luogo data _____

Firma _____

RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALLO SPORTING SUMMER CAMP

A seguito della domanda di associazione/ rinnovo richiesta di partecipazione alle attività, il/i sottoscritto/i **CHIEDE/CHIEDONO** DI FREQUENTARE le attività sportive dello SPORTING SUMMER CAMP (selezionare nella colonna quale), ASSUMENDO L'ONERE DELLE QUOTE INDICATE A FIANCO DEL/I CORSO/I PRESCELTO/I (la scelta deve essere concordata con il responsabile tecnico di specialità)

Periodo SPORTING SUMMER CAMP	TEMPO PIENO	MEZZA GIORNATA	PASTI SI/NO
Prima settimana (SA) dal 15/06 al 19/06			
Seconda settimana (SB) dal 22/06 al 26/06			
Terza settimana (SC) dal 29/06 al 03/07			
Quarta settimana (SD) dal 06/07 al 10/07			
Quinta settimana (SE) dal 13/07 al 17/07			
Sesta settimana (SF) dal 20/07 al 24/07			
Settima settimana (SG) dal 27/07 al 31/07			

NB) le settimane di frequenza è preferibile che siano contigue per agevolarci nella programmazione

Quote per frequenza	Residenti TEMPO PIENO*	Residenti MEZZA GIORNATA	SCELTA	Non Residenti TEMPO PIENO*	Non Residenti MEZZA GIORNATA	SCELTA
Una settimana	€ 70,00	€ 40,00		€ 80,00	€ 50,00	
Due settimane	€ 140,00	€ 80,00		€ 160,00	€ 100,00	
Tre settimane	€ 210,00	€ 120,00		€ 240,00	€ 150,00	
Quattro settimane	€ 280,00	€ 160,00		€ 320,00	€ 200,00	
Cinque settimane	€ 350,00	€ 200,00		€ 400,00	€ 250,00	
Sei settimane	€ 420,00	€ 240,00		€ 480,00	€ 300,00	
Sette settimane	€ 490,00	€ 280,00		€ 560,00	€ 350,00	

*Per i pasti conteggiare € 25,00 extra a settimana

SEGNALAZIONE EVENTUALI ALLERGIE ALIMENTARI

Le quote anticipate dovranno essere versate ENTRO IL GIOVEDI' ANTECEDENTE LA SETTIMANA DI FREQUENZA sull'IBAN **IT23E030691206010000001384** presso INTESA SAN PAOLO filiale "TREVISO REPUBBLICA" e inviata la contabile a segreteria@sportingtreviso.it

Treviso, _____

Firma Leggibile _____

REGOLAMENTO INTERNO

01 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - ORARI

Gli orari stabiliti per l'uso degli impianti debbono essere scrupolosamente rispettati, decorono e hanno termine rispettivamente con l'entrata e l'uscita degli atleti dagli spogliatoi. Gli atleti devono attendere l'inizio del turno fissato negli spogliatoi senza intralciare l'attività del turno precedente e provvedere allo sgombero degli stessi a fine turno, nel tempo più breve possibile per non intralciare l'attività del turno seguente.

Art. 2 - ACCESSO AGLI IMPIANTI

I genitori, o coloro che accompagnano gli atleti agli allenamenti, devono accertarsi che all'interno della palestra sia presente l'allenatore o un dirigente, ed essere puntuale per il ritiro dell'atleta (minorenne) all'ora di cessata attività sportiva. L'associazione declina ogni responsabilità da dieci minuti oltre l'ora stabilita di fine allenamento. Durante gli allenamenti potranno entrare nelle palestre e piste di pattinaggio, nei periodi, giorni ed orari stabiliti, soltanto gli atleti ed il personale tecnico o dirigenziale dell'Associazione, che siano regolarmente assicurati contro gli infortuni. **I genitori non possono sostare durante le lezioni nelle palestre, gradinate incluse** per questioni assicurative e una maggiore tranquillità e disciplina degli allenamenti essi sono invitati ad attendere nei locali adiacenti. **È vietato conferire durante le lezioni con gli istruttori, nella bacheca societaria sono esposti gli orari di colloquio con l'insegnante e di accesso periodico dei genitori alla lezione aperta.**

Art. 3 - RESPONSABILITA'

Non dovranno essere lasciati in deposito presso gli impianti, oggetti personali attrezzi od altro, per i quali, in caso di sottrazione l'Associazione non sarà responsabile dei danni subiti dal proprietario. È doveroso rispettare tutto ciò che costituisce il patrimonio degli Impianti Sportivi, eventuali danni saranno a carico dei responsabili.

02 - ISCRIZIONI E FREQUENZA

Art. 4 - MODALITA'

Per essere ammesso a far parte dell'Associazione in qualità di socio il candidato dovrà sottoscrivere l'apposita domanda già predisposta corredata dei seguenti documenti:

- Certificato di nascita (oppure autocertificazione)
- Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica (**non è valida autocertificazione**) o certificato medico agonistico ove richiesto
- 2 (due) foto formato tessera

Gli atleti che effettueranno gare agonistiche e assimilati necessitano del certificato di idoneità fisica all'attività agonistica.

Art. 5 - QUOTE

La quota d'iscrizione è annuale, verrà versata contestualmente alla iscrizione stessa ed avrà validità dal 1° giorno di attività del socio al 31 agosto di ogni anno, essa include la quota sociale di € 10,00 e il contributo spese generali. Il relativo ammontare sarà fissato dall'Assemblea dei soci e sarà esposto nella domanda di iscrizione ai corsi. I corsi seguono il calendario scolastico per quanto riguarda le festività, saranno sospese le lezioni, dal 1 al 3 novembre 2019, 8 dicembre 2019, dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020, dal 24 al 26 febbraio 2020, dal 9 aprile al 14 aprile 2020, 1 e 2 maggio 2020, 1 e 2 giugno 2020. La quota di frequenza ha validità annuale e si riferisce all'intero periodo del corso prescelto, perciò all'intero anno sportivo. **La mancata presenza agli allenamenti non esenta dall'obbligo del versamento dell'intero importo.** Solo lunga malattia o infortunio (assenza oltre i 35 giorni), comprovata tramite la presentazione di certificato medico, esimo da tale obbligo e darà adito al rimborso/abbuono di 1 (una) mensilità. Non è previsto nessun rimborso e/o forme di recupero per altre assenze. Qualora, a giudizio dell'allenatore, in preparazione di gare si rendessero necessari allenamenti ed uso di palestre oltre gli orari settimanali stabiliti, i conseguenti maggior costi saranno preventivamente concordati coi genitori interessati per una congrua ripartizione delle maggiori spese. Il corso ESTIVO, facoltativo, verrà organizzato a seconda delle preiscrizioni da effettuare entro il 30 aprile dell'anno sportivo in corso.

Art. 6 - Assicurazione

La quota d'iscrizione annuale include l'iscrizione, come socio, all'ente di promozione UISP sportpertutti con l'attivazione di una polizza assicurativa per gli atleti. Le coperture e modalità sono consultabili sul sito <http://www.uisp.it>. Non è prevista alcuna altra forma di copertura assicurativa, con la presente richiesta di iscrizione e la firma del modulo si accetta in toto le condizioni e si solleva l'associazione di qualsiasi responsabilità e/o possibile richiesta di risarcimento.

Art. 7 - VINCOLO SPORTIVO

Il vincolo sportivo dell'atleta nei confronti dell'Associazione decorre dalla data di iscrizione e viene rinnovato, automaticamente di anno in anno secondo il regolamento vigente della Federazione Italiana Sport Rotellistici.

03 - PARTECIPAZIONE ALLENAMENTI E GARE

Art. 8 - ABBIGLIAMENTO E ATTREZZATURA ARTISTICO

Ad ogni allenamento l'atleta dovrà presentarsi con:

- Leggings/gonnellino/pantaloncini corti di colore nero e aderenti
- Maglietta e/o felpa aderente monocolore
- Calzini alti adatti al pattino (no fantasma)
- Scarpe da ginnastica per preparazione atletica e riscaldamento
- Tappetino personale per preparazione atletica

TUTTI GLI ATLETI PRE-AGONISTI E AGONISTI dovranno dotarsi della divisa sociale composta da body, tuta, borsa per presentarsi in gara

Art. 9 - PARTECIPAZIONE AGLI ALLENAMENTI ARTISTICO

Nel limite del possibile sarebbe preferibile presentarsi 15 min. prima dell'orario per dare modo all'atleta di scaldarsi senza perdere minuti di allenamento. Per qualsiasi

tipo di comunicazione riguardante assenze e ritardi si prega di avvisare tramite l'apposito gruppo WhatsApp. È facoltà dell'atleta eccezionalmente usufruire delle ore singole di allenamento su proposta del proprio istruttore (salvo disponibilità impianto, effettiva necessità valutata dall'istruttore, benessere del DT/DS) e saranno a carico dell'atleta.

Art. 10 - OBBLIGHI

Per la partecipazione a Gare, Campionati e Trofei Nazionali ed Internazionali dovrà essere dato esplicito assenso scritto da parte dell'atleta, o i genitori in caso di minori, nel modulo di iscrizione annuale. Gli atleti convocati dovranno presentare il Certificato medico corredata da tutte le analisi prescritte dal competente Ufficio di Medicina Sportiva (con validità annuale) dell'Azienda ULSS sostenendo le relative spese e ticket in quanto dovuti. L'assenza alla gara, decorsi i termini di depennamento, deve essere giustificata da certificato medico con esplicita specifica dei giorni di prognosi da far pervenire al presidente o al dirigente che rappresenterà la società a quella stessa manifestazione, per non incorrere in sanzioni pecuniarie da parte della FISR e/o Ente di Promozione che eventualmente saranno a totale carico dell'atleta.

04 - COMPORTAMENTO DEI SOCI

Art. 11 - Prescrizioni

Ai soci del sodalizio, Dirigenti, Atleti e tutti coloro che sono vincolati alle Norme statutaria, alle scelte e deliberazioni degli Organi, sono tenuti a rispettare in ogni circostanza una condotta conforme ai principi di lealtà e probità sportiva che non sia, comunque, incompatibile con la dignità, il decoro, il prestigio dell'associazione.

Art. 12 - DIMIETI

È vietato:

- Esprimere pubblicamente giudizi e rilievi lesivi della reputazione di altre persone o della società
- Entrare nelle piste di pattinaggio degli impianti senza apposito abbigliamento, è necessario quindi che gli atleti ed istruttori calzino pattini a rotelle adatti e/o scarpe da ginnastica;
- Svolgere qualsiasi attività sportiva senza la presenza dell'insegnante;
- Interferire sui sistemi di insegnamento: i genitori sono invitati a sostare al di fuori dell'impianto durante le lezioni o negli appositi spazi a loro riservati.
- Fare giochi collettivi (catena, treno, etc.);
- Far entrare negli spogliatoi durante gli allenamenti persone estranee all'Associazione;
- Fumare nelle palestre e gettare a terra qualsiasi oggetto o rifiuto; pertanto atleti e genitori devono alla fine della lezione ritirare qualsiasi loro oggetto portato all'interno degli spogliatoi o della pista (bottiglie, fazzoletti, etc.);
- Introdurre animali nelle palestre.

05 - MODIFICHE DI ORARI

Art. 13 - MODIFICHE ORARI:

L'associazione si riserva il diritto di apportare ogni eventuale variazione di orario, in relazione ad esigenze di organizzazione interna o dell'ente che concede in uso l'impianto.

Art. 14 - SOSPENSIONI

L'associazione declina ogni responsabilità per eventuali sospensioni d'uso degli impianti in concessione per cause tecniche o di forza maggiore non imputabili all'Associazione stessa.

06 - REGOLAMENTO DISCIPLINA FISR e UISP

Art. 15 - VARIE

Per quanto non contemplato nel presente regolamento in riferimento alla parte disciplinare e al comportamento degli atleti ed altri iscritti FISR, si fa riferimento all'art. 14 dello STATUTO SOCIALE e al REGOLAMENTO DI DISCIPLINA della FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY e PATTINAGGIO e nel "Regolamento di Disciplina" UISP consultabili nei rispettivi siti WEB.

PIANO OFFERTA FORMATIVA DI MASSIMA

Tipologia Corso	TIPOLOGIA DI ALLENAMENTO	APPUNTAMENTI
BIANCO	ALLENAMENTO SUI PATTINI (insegnamento delle basi del pattinaggio artistico) + esercizi stretching	SAGGIO ANNUALE, VALUTAZIONE INTERMEDIA, MANIFESTAZIONI SOCIETARIE VARIE, GARE PROMOZIONALI **
GIALLO ROSSO JUNIOR*** ROSSO*** VERDE CELESTE*** AZZURRO*** BLU*** ORO	ALLENAMENTO SUI PATTINI + SALT A SECCO + PREP. ATLETICA + STAGE PRIVATI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO ** + SKATING SKILLS	SAGGIO ANNUALE GARE EPS ** TROFEI PRIVATI ** PARTECIPAZIONI STAGE ** MANIFESTAZIONI SOCIETARIE VARIE GARE FISR
GRUPPO ADULTI CORSA *	ALLENAMENTO SUI PATTINI + PREP. ATLETICA	SAGGIO ANNUALE MANIFESTAZIONI SOCIETARIE VARIE GARE FISR ** GARE EPS **
HOCKEY in line MINI HOCKEY/ PRE-AGONISMO *	ALLENAMENTO SUI PATTINI (insegnamento delle basi del hockey in-line e del pattinaggio in line) + PREPARAZIONE ATLETICA	GIORNATE DI STAGE E PROMOZIONALI NON AGONISTICHE **
HOCKEY in line AGONISMO	ALLENAMENTO SUI PATTINI (approfondimento tecnico dell'hockey in-line e del pattinaggio in line) Preparazione Tecnica-Tattica delle partite di hockey + PREPARAZIONE ATLETICA	PARTECIPAZIONE CAMPIONATI DI CATEGORIA FISR GIORNATE DI STAGE
HOCKEY in line AMATORI	ALLENAMENTO SUI PATTINI (M tecnico dell'hockey in-line e del pattinaggio in line) Preparazione Tecnica-Tattica delle partite di hockey + PREPARAZIONE ATLETICA	PARTECIPAZIONE CAMPIONATI DI CATEGORIA UISP

* Attività Ludico-Motoria ** attività facoltative, non obbligatorie, a carico del socio *** Costruzione dischi di gara a carico del socio

STATUTO SPORTING TREVISO

Art. 1 - COSTITUZIONE

È costituita una Associazione Polisportiva Dilettantistica denominata "SPORTING TREVISO Associazione Polisportiva Dilettantistica". L'Associazione sportiva è priva di personalità giuridica ed è disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, si impegna ad affiliarsi ad una o più Federazioni e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, conformandosi alle norme alle direttive degli stessi ed a tutte le loro disposizioni statutarie.

Art. 2 - DURATA

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria dei Soci.

Art. 3 - SEDE LEGALE

La sede legale è in Treviso, in via Enrico Reginato 11.

Art. 4 - SCOPO

L'Associazione è apolitica, non ha scopo di lucro, ed è aperta a tutti coloro che intendono praticare l'attività sportiva nell'ambito dello sport e delle discipline collaterali allo stesso collegate. L'Associazione ha per scopo svolgere attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento dell'attività sportiva, promuovere l'elevazione morale, culturale e fisica dei giovani attraverso la pratica dello sport dilettantistico in tutte le forme e manifestazioni nel territorio dello Stato Italiano ed a livello internazionale. I fini istituzionali dell'Associazione sono di curare: a) La didattica, la promozione, lo sviluppo, l'organizzazione degli sport a livello ricreativo e agonistico; b) la promozione di tutte le attività sportive dilettantistiche previste dalla Federazione e/o dagli Enti di Promozione ai quali si è affiliati; c) la prevenzione per la tutela della salute degli atleti e la repressione dell'uso di sostanze o di metodi che possano alterare le naturali prestazioni degli atleti nelle attività sportivo-agonistiche.

Art. 5 - ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO

L'anno Sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° settembre e terminano il 31 agosto dell'anno successivo. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, il Consiglio Direttivo redige un rendiconto economico e finanziario da sottoporre, secondo le disposizioni presente Statuto, all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti dei Soci, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale, ed anche attraverso una separata relazione di accompagnamento. Tale rendiconto deve restare depositato presso la sede dell'Associazione a disposizione di chiunque abbia motivo d'interesse alla consultazione. I rendiconti regolarmente approvati devono essere conservati. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, utili o avanzati di gestione nonché fondi, riserve o capitali le durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 6 - SOCI E LORO CATEGORIE

Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche di ambo i sessi e le persone giuridiche, in regola con il pagamento delle quote stabilite all'art. 10 del presente Statuto e relativi regolamenti. Il numero dei Soci è illimitato e si distinguono in:

a) Soci Ordinari, b) Soci Governi: tutti coloro che all'atto dell'iscrizione non abbiano compiuto il diciottesimo anno. L'iscrizione di Soci Governi è subordinata all'assenso di chi ne esercita la patria potestà. I Soci Governi non hanno diritto di voto nelle Assemblee. c) Soci Onorari: sono dichiarati tali, da parte del Consiglio Direttivo, le persone fisiche o gli enti che operino o abbiano operato con particolare impegno a favore dell'Associazione.

La distinzione di denominazione e posta per fini esclusivamente interni all'Associazione e non comporta nessuna differenziazione nel rapporto sociale: tutti i Soci hanno infatti eguali diritti. Il rapporto sociale è disciplinato in maniera uniforme per tutti i soci e, uniformi sono le modalità associative, volte a garantire l'effettività del rapporto associativo medesimo.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI SOCI

Per l'ammissione a Socio, si deve presentare domanda indirizzata al Consiglio Direttivo, la quale verrà accolta d'ufficio dal dirigente preposto, con ricezione della quota sociale. In successiva data il Consiglio Direttivo esaminerà le domande ricevute e, in caso di esito negativo, darà comunicazione in merito entro un mese dal ricevimento della domanda stessa. Il giudizio del Consiglio Direttivo è insindacabile e inappellabile. L'adesione all'Associazione e a tempo indeterminato, con esclusione di partecipazioni temporanee alla vita associativa, resta salvo in ogni caso il diritto di recesso da parte del Socio. Le quote versate all'Associazione non verranno rimborsate né al Socio dimissionario, né al Socio radiato.

Art. 8 - DOVERI DEI SOCI

Tutti i Soci hanno il dovere di:

a) osservare le disposizioni sia legislative sia regolamentari vigenti in materia sportiva; b) mantenere spedita la condotta morale nell'ambito dell'Associazione ed al di fuori di essa; c) versare puntualmente le quote Sociali stabilite; d) astenersi da qualsiasi atto che possa nuocere all'Associazione; e) i Soci possono partecipare all'attività sportiva solamente sotto i colori Sociali dell'Associazione.

Art. 9 - DIRITTI DEI SOCI

Tutti i Soci hanno eguali diritti e cioè di:

1. frequentare i locali dove vengono svolte le attività sociali, servirsi degli impianti e dei servizi gestiti dall'Associazione, salvo espressi divieti per questioni didattiche o derivanti da limitazioni imposte dai gestori degli impianti;
2. prendere parte alle competizioni sportive dall'Associazione;
3. partecipare a qualsiasi manifestazione dall'Associazione;
4. intervenire e discutere alle assemblee generali, presentare proposte e/o reclami per scritto al Consiglio all'Assemblea dei Soci;
5. partecipare con il proprio voto alla delibera dell'Assemblea, purché in regola con la qualifica di Socio;
6. esercitare il diritto di voto per l'elezione del Consiglio Direttivo, salvo quanto dispone l'art. 23 di questo Statuto;
7. essere delegati ad assumere incarichi Sociali, se e rispettato il requisito di eleggibilità di cui all'art. 23 del presente Statuto;
8. esercitare il diritto di voto per le modifiche e l'approvazione dello Statuto Sociale salvo quanto stabilito dall'art. 8 del presente Statuto.

Art. 10 - QUOTE SOCIALI

Tipi di quote: 1. Quota associativa annuale, proposta da Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea Ordinaria dei Soci; 2. Quota aggiuntiva per il pagamento di corrispettivi specifici, altresì definita retta di frequenza di cui si rimborsa ai singoli regolamenti. Ogni Socio deve versare la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo di anno in anno entro il termine fissato dal Consiglio stesso prima della scadenza da socio come da articolo 12 del presente Statuto. La quota associativa non è rivalutabile, ma è variabile e non è trasmissibile neanche in caso di morte.

Art. 11 - DIMISSIONI DEL SOCIO

Nel caso di aumento delle quote Sociali o di contributi straordinari obbligatori deliberati dalle Assemblee, i Soci che non intendano aderirvi hanno la facoltà di dimettersi nei 30 giorni successivi alla delibera dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo, oltre tale termine l'adesione viene tacitamente prorogata. Al Treviso, _____

dimissionario non verranno rimborsate le quote sociali già versate alla Società a nome di Statuto.

Art. 12 - CESSAZIONE DELLA QUALIFICA DI SOCIO

Il Socio cessa di far parte dell'Associazione:

a) per dimissioni; b) per mancato rinnovo dell'iscrizione nei termini Consiglio Direttivo; c) per inosservanza del presente Statuto; d) per radiazione deliberata per gravi motivi dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo; il Socio radiato non può essere più riammesso; e) per decesso.

Art. 13 - SANZIONI PER I SOCI

In caso di trasgressioni alle norme sportive e Sociali nonché alla disciplina tecnica il Consiglio Direttivo può infliggere al Socio le seguenti sanzioni:

a) Avvertimento; b) Ammonizione; c) Diffida; d) Sospensione a tempo limitato fino ad un anno; e) Radiazione.

Il Socio moroso potrà essere radiato con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 14 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

a) Assemblea dei Soci; b) Presidente; c) Consiglio Direttivo; d) Vice Presidente/Presidente di Sezione; e) Consigli di Sezione.

Art. 15 - ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione. Essa è composta da tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa. La partecipazione del Socio all'Assemblea è strettamente personale ed ogni Socio ha diritto ad un voto e ammessa la possibilità di delega scritta di un Socio ad un altro Socio, il quale non può rappresentare più di un Socio nell'ambito della stessa assemblea. L'Assemblea ha tutti i poteri per conseguire gli scopi Sociali. Essa è anche organo giudicante dell'Associazione e delibera, in ultima istanza, sulle controversie di sua competenza e su qualunque argomento che interessi la vita Sociale che non sia previsto nel presente Statuto. Le decisioni dell'Assemblea possono essere modificate solo da successiva Assemblea.

Art. 16 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

Assemblea Ordinaria dei Soci e convocata almeno una volta l'anno dal Presidente entro quattro mesi dalla chiusura dell'anno Sociale per l'approvazione del rendiconto o sei mesi qualora particolari esigenze lo richiedano, oppure ogni volta che lo richiedano almeno 1/3 dei Soci aventi diritto di voto oppure 2/3 dei membri del Consiglio Direttivo; per discutere e approvare la relazione morale e sportiva dell'anno precedente, per discutere e approvare il rendiconto economico e finanziario, per eleggere il Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione. L'Assemblea Ordinaria è valida:

-in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aventi diritto al voto -in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti con gli stessi requisiti. -Essa inoltre delibera su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti della stessa che non rientrino nella competenza dell'Assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame, nonché in merito all'approvazione dei regolamenti Sociali. L'Assemblea Ordinaria delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea Straordinaria e convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno 1/3 dei Soci aventi diritto di voto che devono indicare nella richiesta l'argomento da porre all'ordine del giorno. Sono riservate alla deliberazione dell'assemblea straordinaria seguenti materie:

-approvazione e modificazione dello Statuto Sociale; -scioglimento dell'Associazione; L'Assemblea Straordinaria è valida: -in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aventi diritto al voto; -in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti con gli stessi requisiti. L'Assemblea Straordinaria delibera validamente con voto favorevole dei 2/3 dei presenti. Le Assemblee dei Soci, sia ordinaria che straordinaria, sono convocate dal Presidente mediante lettera o messaggio elettronico (sms, e-mail, WhatsApp e simili) almeno due giorni prima del giorno fissato per la riunione e, nei casi urgenti, almeno due giorni prima. L'avviso di convocazione deve indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione. Le deliberazioni dell'Assemblea vincono tutti i Soci, esclusi i dimissionari. Nel caso di richiesta da parte dei soci l'assemblea deve essere convocata entro 60 giorni dalla data di richiesta scritta.

Art. 17 - ELEZIONE DELLE CARICHE SOCIALI

Le cariche Sociali hanno la durata di quattro anni; sono a titolo gratuito. Tutte le elezioni alle cariche Sociali devono avvenire con votazione a scrutinio segreto. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione è eletto con i voti espressi dai Soci nel corso dell'Assemblea ordinaria, e composto da un numero variabile da tre a uno dei componenti, compreso il Presidente. Il numero dei componenti il Consiglio Direttivo è variabile ed è determinato di volta in volta dall'Assemblea stessa, compreso il presidente. Il Presidente dell'Associazione è eletto con i voti espressi dai Soci nel corso dell'Assemblea ordinaria.

Art. 18 - IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

Il Presidente è il legale rappresentante della Associazione e del suo funzionamento nei confronti dell'Assemblea dei Soci. Il Presidente assolve i seguenti compiti: 1. provvede al disbrigo degli affari correnti e amministrativi;

2. convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo dando esecuzione a alle deliberazioni dello stesso;

Art. 19 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è formato:

-dal Presidente
-dai Consiglieri eletti compresi il Vice Presidente e i Presidenti di Sezione. Esso resta in carica quattro anni e può essere rieletto. Si riunisce e delibera per le finalità e per tutte le questioni attinenti la gestione dell'Associazione, non riservate all'Assemblea dei Soci dalle leggi e/o dal presente Statuto. In particolare gli obblighi del Consiglio Direttivo sono: 1. curare il conseguimento dei fini statutari; 2. amministrare i beni Sociali e curarne l'incremento; 3. redigere il rendiconto economico e finanziario; 4. deliberare sulla accettazione dei Soci e sulla radiazione; 5. provvedere alla compilazione dei regolamenti interni per l'uso delle attrezzature ed impianti dell'Associazione; 6. predisporre la relazione morale tecnica della gestione da presentare all'Assemblea per l'approvazione; 7. conferire incarichi specifici di controllo e di consulenza tecnica; 8. nominare, in caso di necessità, commissioni provvisorie con compiti e poteri particolari; 9. applicare tutti i regolamenti del presente Statuto; 10. impartire, tutte le disposizioni di carattere generale atte ad assicurare il miglior andamento dell'Associazione nei limiti dello Statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni dell'Assemblea Sociale; 11. stabilire la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno dell'Assemblea Sociale ed eventualmente straordinaria; 12. deliberare su ogni altro argomento di carattere generale previsto dalle vigenti norme e decidere, salvo successiva ratifica da parte dell'Assemblea, su questioni che non fossero contemplate da nessuna norma Sociale; 13. curare l'interesse dei Soci e dell'Associazione nei confronti di altre Società e pubblici poteri

sia direttamente che tramite le varie Federazioni. 14. presentare entro la fine di ogni anno Sociale un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel successivo anno Sociale, tenendo in debita considerazione i suggerimenti dei tecnici e dei Soci. 15. Nominare il Segretario e gli eventuali delegati presso la Federazione e/o gli Enti di Promozione Sportiva ai quali l'Associazione è affiliata.

16. Il Consiglio Direttivo può affidare determinati incarichi ad uno o più Soci determinandone i limiti. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte che ne ravvisa la necessità. Il Consiglio Direttivo potrà essere convocato dal Presidente dietro semplice richiesta scritta o verbale. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando vi partecipa la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni saranno valide a maggioranza semplice. In caso di parità prevale sempre il voto del Presidente. Qualora un componente del Consiglio Direttivo per dimissioni cessa di far parte del Consiglio, sarà rimpiazzato dal primo nella graduatoria che segue l'ultimo eletto dall'Assemblea Sociale, in caso di parità vale il primo sorteggiato. Decade dal Consiglio Direttivo il Socio che, dopo tre assenze consecutive non giustificate al Presidente, non partecipa alla riunione successiva.

Il Consiglio Direttivo decade prima della fine del mandato:

a) quando l'Assemblea Sociale non approvi il rendiconto economico e finanziario; b) quando il totale dei suoi componenti, incluso il Presidente, sia ridotto a meno di tre. Con la decadenza del Consiglio Direttivo decadono tutti i Consigli di Sezione. In questi casi, i compiti attribuiti al Consiglio Direttivo, per l'ordinaria amministrazione o per qualsiasi compito al fine di tutelare gli interessi della società, verranno assunti dal Presidente o, in caso di sua assenza dal Vice Presidente. In caso di assenza di entrambi dal più anziano di iscrizione alla società dei tra Consiglieri presenti. In ogni caso, entro trenta giorni dalla data di scioglimento del Consiglio Direttivo, deve essere convocata l'Assemblea per indire nuove elezioni. È fatto divieto ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione di ricoprire la medesima carica in altre associazioni sportive nell'ambito della medesima Federazione Sportiva o disciplina associata se riconosciute dal CONI, vero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva.

Art. 20 - VICE PRESIDENTI E PRESIDENTI DI SEZIONE

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i membri dello stesso.

I Presidenti di sezione vengono eletti dal Consiglio Direttivo tra i membri dello stesso. I Presidenti di sezione hanno come mansione la gestione delle Sezioni sportive delle quali sono Presidenti, ad esempio Pattinaggio Artistico, Hockey, Calcio ecc. etc. Le Attività derivanti dalle Sezioni verranno determinate dal Consiglio Direttivo e ratificate con specifica delibera. Il Presidente di Sezione cura nello specifico l'attività e ne risponde al Consiglio Direttivo. Non ha disponibilità finanziarie, tutte le funzioni amministrative e contabili sono infatti demandate al Consiglio Direttivo al quale deve far riferimento.

Art. 21 - CONSIGLI DI SEZIONE

I Consigli di Sezione vengono eletti dall'assemblea dei Soci iscritti all'attività. Un socio può partecipare a più attività ed esercitare il proprio diritto di voto all'interno di ogni sezione. I Consigli di Sezione sono composti da un numero variabile di consiglieri da tre (3) a cinque (5) determinati da una delibera del Consiglio Direttivo all'inizio di ogni mandato. L'incarico non ha incompatibilità con la presenza in Consiglio Direttivo. In particolare gli obblighi del Consiglio di Sezione sono: 1. curare il conseguimento dei fini statutari per quanto di competenza nella sezione; 2. amministrare i beni demandati e curarne l'incremento; 3. redigere il preventivo di gestione annuale da sottoporre al Consiglio Direttivo; 4. predisporre la relazione morale tecnica della gestione da presentare al Consiglio Direttivo entro 30 gg dalla data di chiusura dell'anno sportivo; 6. Richiede al Consiglio Direttivo di conferire incarichi specifici di controllo e di consulenza tecnica; 7. Richiede al Consiglio Direttivo di nominare, in caso di necessità, commissioni provvisorie con compiti e poteri particolari; 8. applicare tutti i regolamenti del presente Statuto; 9. impartire tutte le disposizioni di carattere generale atte ad assicurare il miglior andamento della Sezione nei limiti dello Statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni dell'Assemblea Sociale; 10. presentare entro 60 giorni antecedenti la fine dell'anno Sociale un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel successivo anno Sociale, tenendo in debita considerazione i suggerimenti dei tecnici e dei Soci. È fatto divieto ai componenti del Consiglio di Sezione dell'Associazione di ricoprire la medesima carica in altre associazioni sportive nell'ambito della medesima Federazione Sportiva o disciplina associata se riconosciute dal CONI, ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva.

Art. 22 - NORME SULL'ORDINAMENTO INTERNO

L'Associazione è caratterizzata dalla democrazia della struttura, dall'elettività e gratuita delle cariche associative e dalle prestazioni fornite dai Soci; si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri Soci e non può avvalersi lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro se non per assicurare il regolare funzionamento dell'attività sociale. Può erogare compensi, premi, indennità di trasferta e rimborsi forfettari di spesa nei limiti e con le modalità previste dall'art. 25 della legge 133/99 e successive modificazioni ed integrazioni, sia per l'esercizio diretto di attività sportive dilettantistiche che amministrativo-gestionale, a condizione che detti importi non superino il limite che possa presupporre ad una distribuzione indiretta di proventi o utili.

Art. 23 - ELEGGIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ

Sono eleggibili alle cariche Sociali i Soci in regola con tutti gli adempimenti Sociali ed in possesso dei seguenti - requisiti: a) compiuta la maggiore età alla data dell'elezione; b) assenza di provvedimenti disciplinari in ambito sportivo - Sociale e civile in genere.

Art. 24 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione e i Soci e tra i Soci medesimi saranno devolute alla esclusiva competenza di un Collegio arbitrale, costituito secondo le regole previste dalla Federazione e/o Ente di Promozione a cui si è affiliati.

Art. 25 - SCIoglIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Qualora si verifichi un evento ritenuto incompatibile con l'esistenza dell'Associazione, il Presidente convoca l'Assemblea straordinaria dei Soci. La deliberazione di scioglimento sarà valida con almeno 2/3 dei voti favorevoli dei Soci presenti aventi diritto al voto ai sensi dell'art.6 di questo Statuto. Deliberato lo scioglimento per qualsiasi causa, l'Associazione dev'aver il proprio patrimonio ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo proposto in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo dei patrimoni dell'Associazione, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 26 - NORMA DI RINNOVO

L'Assemblea ordinaria dei Soci delibera il Regolamento procedurale, i tempi e i termini per l'applicazione presente Statuto, che potranno essere interpretative, ma sostitutive o in contrasto. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme e le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione sportiva nazionale, degli Enti di promozione sportiva a cui l'Associazione è affiliata e del codice Civile.

Treviso, Li 29 agosto 2016

Firma Leggibile _____

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

LINEE GUIDA per il contenimento dei rischi di diffusione COVID 19

Rev. SPORTING SUMMER CAMP
Approvato rev.01 dal Consiglio Direttivo del 28 maggio 2020

Redatto da Luca Bassetto e Luciano Campion

SOMMARIO

1	PREMESSE E DEFINIZIONI	3
1.1	Richiami alle disposizioni di riferimento	3
1.2	Scopi.....	4
1.3	Destinatari.....	4
1.4	Responsabilità e buon senso	4
1.5	Ruoli e responsabilità con struttura multi-livello	4
2	DEFINIZIONI, FIGURE E COMPITI.....	5
2.1	Main COVID Manager (MCM)	5
2.2	Backup COVID Manager (BCM)	5
2.3	Sector COVID Manager (SCM).....	5
2.4	Istruttori e Dirigenti.....	6
2.5	Soci, Atleti e genitori di questi in caso di minori.....	6
2.6	Caratteristiche dell'agente virale SARS-CoV-2.....	6
2.7	Modalità di Trasmissione	6
2.8	I Sintomi.....	6
2.9	Criteri della valutazione del rischio in riferimento all'ambiente sportivo	7
3	ANALISI DEI RISCHI.....	8
3.0	Fonti di rischio comuni	8
3.1	Fonti di rischio Pattinaggio Artistico	8
3.2	Fonti di rischio Pattinaggio Danza	8
3.3	Fonti di rischio Pattinaggio Gruppi e Quartetti	8
3.4	Fonti di rischio Pattinaggio Corsa Adulti	8
3.5	Fonti di rischio Pattinaggio Hockey IN LINE Giovanile	8
3.6	Fonti di rischio Pattinaggio Hockey IN LINE Agonismo	8
3.7	Fonti di rischio Pattinaggio Hockey IN LINE Amatoriale Adulti	8
4	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	9
4.1	Autodichiarazione stato di salute	9
4.2	Prescrizioni per tutti gli utenti (atleti)	9
5	LINEE GUIDA COMUNI	10
6	LINEE GUIDA PER SPECIALITA'	11
6.1	Pattinaggio Artistico e Danza (limitazione persone per gruppo/istruttore secondo età)	11

1 PREMESSE E DEFINIZIONI

1.1 Richiami alle disposizioni di riferimento

Il seguente documento di linee guida segue, in linea gerarchica, le seguenti disposizioni, ordinanze e norme:

- a) Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020
 - Il decreto, nell'ambito della così detta Fase 2, all'art. 1 comma g) ha autorizzato l'allenamento degli atleti riconosciuti di "interesse nazionale" dalle Federazioni, rinviando alla predisposizione di Linee Guida a cura dell'Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri approvate dal Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile;
- b) Linee Guida dell'Ufficio Sport (US) della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 maggio 2020
 - Le Linee Guida US, oltre a rappresentare il primo riferimento per la ripresa in sicurezza delle sessioni di allenamento, rimanda alle Federazioni il compito di integrare con protocolli specifici, per ogni disciplina sportiva, le indicazioni di sicurezza a contrasto della diffusione del vincolo.
 - Le Linee Guida US, ai fini di questo protocollo, rappresentano anche la fonte informativa relativamente alle caratteristiche del Covid19, alle modalità di trasmissione e ai sintomi.
- c) Protocollo Federazione Medico Sportiva Italiana per la ripresa dell'attività sportiva degli atleti del 4 maggio 2020
 - Rappresenta infine un utile riferimento per il mondo sportivo il documento
- d) Suggerimenti della Federazione Medica Sportiva Italiana per evitare la diffusione del coronavirus nel mondo dello sport del 5 marzo 2020
 - I documenti ai punti b), c) e d) sono disponibili sul sito federale nella pagina dedicata al covid19.
- e) Rapporto lo sport riparte in sicurezza versione 1 del 26/04/20
- f) Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 nelle società e associazioni sportive della Federazione Italiana Sport Rotellistici ver. 2 del 15/05/2020
- g) Dpcm 17 maggio 2020
- h) Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Veneto n. 48 del 17 maggio 2020
- i) Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere emanata ai sensi Dpcm 17 maggio 2020 art. 1 lettera F pubblicato il 19 maggio 2020
- j) Protocollo Applicativo UISP Approvato dalla Giunta Nazionale UISP Aggiornato al 21 maggio 2020

1.2 Scopi

Il presente documento ha lo scopo di definire un protocollo ove si definiscono le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nel corso delle normali attività dell'Associazione ad integrazione di quanto già previsto nei richiami citati nel precedente capitolo, ne costituisce integrazione e non sostituzione di quanto riportato fornendo una guida per tutti i soci e partecipanti al fine di garantire la sicurezza dei soci, istruttori e atleti.

1.3 Destinatari

Dirigenti
Operatori - Istruttori
Partecipanti allo SPORTING SUMMER CAMP

1.4 Responsabilità e buon senso

Le misure di contrasto alla diffusione del Covid19, pur basandosi su precisi protocolli e indicazioni fornite dalle istituzioni, hanno quale elemento fondamentale il comportamento responsabile e l'applicazione del buon senso da parte di tutti i coinvolti.

Si confida sul comportamento attento e adeguato da parte dei dirigenti, dei tecnici e degli atleti e soci al rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida dell'US della PCM e di questo documento di linee guida.

Sporting Treviso APD non può assumersi alcuna responsabilità per eventuali infezioni da COVID19 in quanto le attività sportive sono una minima parte della giornata di una persona e i luoghi dove un individuo può contrarre l'infezione sono molteplici.

Il mancato rispetto delle misure di prevenzione e protezione, non solo quelle indicate nel presente protocollo e nei documenti gerarchicamente superiori citati nei *Richiami alle disposizioni di riferimento* ma anche nella vita quotidiana possono compromettere i sacrifici fatti fino ad oggi e gli sforzi intrapresi per il ritorno alla normalità, si raccomanda a tutti quindi di osservare sempre e comunque le indicazioni e alle persone appartenenti a categorie con maggior rischio correlate al contagio di non partecipare alle attività societarie.

1.5 Ruoli e responsabilità con struttura multi-livello

Pur assegnando ad ogni singolo la responsabilità di far tutto il possibile per minimizzare i rischi della diffusione del contagio per vigilare, consigliare e gestire le misure previste in questo documento vengono identificate le seguenti figure con specifici ruoli:

1. Main COVID Manager (MCM)
2. Backup COVID Manager (BCM)
3. Sector COVID Manager (SCM)
4. Operatori - Istruttori
5. Partecipanti allo SPORTING SUMMER CAMP

2 DEFINIZIONI, FIGURE E COMPITI

2.1 Main COVID Manager (MCM)

Riveste questo ruolo il Presidente dell'associazione Luca Bassetto.

Questa figura è il responsabile ultimo del DOCUMENTO DI LINEE GUIDA e sua applicazione. Lavora in sinergia, a stretto contatto, con il Backup COVID Manager (BCM) con il quale condivide tutte le conoscenze e informazioni e costituiscono un unico punto a cui tutte le altre figure fanno riferimento. Sono due ruoli che verso gli altri sono equipollenti, ovvero interfacciarsi con il MCM o BCM assolve tutti gli oneri. MCM e BCM basano il proprio ruolo oltre che sulle competenze anche su un rapporto di massima fiducia e firmano il DOCUMENTO DI LINEE GUIDA e le revisioni. È incaricato di redigere e mantenere aggiornato il DOCUMENTO DI LINEE GUIDA, attuare tutte le disposizioni previste in questo documento in prima persona ovvero avvalendosi della collaborazione di altre figure come il BCM, i vari SCM, Istruttori e dirigenti, Soci e Atleti ai quali delega, tramite documento scritto e firmato per accettazione, alcuni ruoli e relative responsabilità secondo definizione dell'incarico. Deve mantenere informato puntualmente il Backup COVID Manager (BCM). In caso di incidenti deve informare le Autorità come da protocolli previsti.

Per competenze informa e forma tramite documentazione e corsi le altre figure interessate alla gestione dell'associazione e i soci/atleti.

2.2 Backup COVID Manager (BCM)

Riveste questo ruolo il Vice Presidente dell'associazione Luciano Campion.

Ha il compito di affiancare l'MCM e di partecipare a tutte le fasi gestionali. Il suo ruolo è intercambiabile per definizione con quello dell'MCM con il quale ne condivide scopi e oneri gestionali. In caso di assenza dell'MCM lo sostituisce in toto nella gestione e operazioni necessarie assumendosene la responsabilità. Per competenze informa e forma tramite documentazione e corsi le altre figure interessate alla gestione dell'associazione e i soci/atleti.

2.3 Sector COVID Manager (SCM)

Rivestono questo ruolo gli incaricati che hanno accettato ed inclusi nell'allegato TAB-SCM al presente documento

Risponde direttamente all'MCM o BCM.

Questa figura ha il compito, e la responsabilità in delega, durante le attività sportive di applicare puntualmente quanto previsto nel DOCUMENTO DI LINEE GUIDA al fine di garantire la massima cura nell'evitare la diffusione del contagio, informa puntualmente secondo il programma che viene puntualmente consegnato chi partecipa alle attività sportive (atleti/soci). Sorveglia il corretto andamento dell'attività e in caso di incidenti informa immediatamente l'SCM o BCM.

2.4 Istruttori e Dirigenti

Tutto il personale di supporto alle normali attività in osservanza al punto 1.4 ovvero per il principio di Responsabilità e buon senso devono conoscere e osservare quanto riportato in questo documento rispettandone i protocolli disposti. Hanno come referenti gli SCM o in mancanza di questi l'MCM o BCM.

2.5 Soci, Atleti e genitori di questi in caso di minori

Per loro è stato predisposto un documento nominato VADEMECUM SPORTING TREVISO SPORT SICURO riportante le norme che devono rispettare e dove sarà evidenziato che chiunque partecipi alle attività dell'Associazione ha l'obbligo di osservare quanto scritto nel documento e comunicato da COVID MANAGER pena l'allontanamento immediato senza ulteriori avvisi e ammonimenti.

2.6 Caratteristiche dell'agente virale SARS-CoV-2

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate. Nella prima metà del mese di febbraio 2020 l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). L'11 febbraio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19.

2.7 Modalità di Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio caratterizzato da una elevata contagiosità che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro (droplets) espulse dalle persone infette ad esempio tramite: la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando; contatti diretti personali; le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi. Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale. I cd. "droplets", goccioline pesanti, normalmente riescono a percorrere uno spazio non superiore al metro, prima di cadere a terra; questa è la ragione per cui un distanziamento di un metro è considerato sufficiente a prevenire la trasmissione. Occorre però considerare l'incidenza di fattori ambientali. Lo spostamento d'aria causato dall'atleta e/o il posizionamento in scia, possono facilitare la contaminazione da droplet su distanze maggiori rispetto alla misura canonica di distanziamento sociale. In queste circostanze, più elevato è il vento, maggiore sarà il distanziamento richiesto per garantire le condizioni di sicurezza. Prime evidenze sono state registrate in merito alla possibilità che esso si possa diffondere anche via aerosol; in ragione di quest'ultima circostanza nel rapporto "Imprese Aperte, Lavoratori Protetti" si è ritenuto riferirsi al **distanziamento di circa 2 m.**

2.8 I Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere: rinorrea (naso che cola); cefalea (mal di testa); tosse; faringite (gola infiammata); febbre; sensazione generale di malessere.

2.9 Criteri della valutazione del rischio in riferimento all'ambiente sportivo

La Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite l'Ufficio Sport ha diramato i criteri utilizzati ai fini della valutazione del rischio di trasmissione del contagio epidemico nell'ambiente sportivo dovuto alla presenza del coronavirus sono principalmente determinati da:

- a) individuazione dei fattori di pericolo associati alla pericolosità del virus;
- b) individuazione dei meccanismi di trasmissione del virus tenendo a riferimento la letteratura scientifica. In tal senso si identifica, quale dato di input della valutazione, che la trasmissione avviene sia per via aerea che per contatto;
- c) individuazione delle fonti di possibile contagio all'interno dei siti sportivi tenendo a riferimento l'organizzazione dei luoghi, delle attività lavorative, di pratica o di assistenza da parte di accompagnatori;
- d) individuazione qualitativa della probabilità di trasmissione a seguito dei contatti tra gli operatori sportivi.

A seguito della valutazione del rischio, è proposto un insieme di strumenti di prevenzione e protezione finalizzati alla gestione del rischio stesso. Preliminare ed essenziale alla individuazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare per il contenimento del rischio specifico è l'analisi accurata delle attività del personale che si svolgono in un sito sportivo, dell'organizzazione dell'attività sportiva, del lay-out di un sito sportivo.

Si prevedono le seguenti fasi:

- a) analisi dell'organizzazione delle attività fisiche e sportive e di supporto;
- b) individuazione delle attività fisiche e sportive e di supporto che possono essere eseguite tramite FAD o con telelavoro, numero di operatori sportivi interessati, presenza di accompagnatori;
- c) individuazione dei percorsi degli operatori sportivi individuati, nonché di eventuali accompagnatori;
- d) classificazione dei luoghi e degli sport sulla base del numero di persone contemporaneamente presenti, sul tipo di attività fisica svolta in termini di spazio, sforzo fisico dell'atleta, specificità degli ambienti, durata della presenza, ventilazione;
- e) analisi del lay-out dei luoghi classificati e degli sport;
- f) individuazione del personale che opera all'esterno del sito, analisi dei
- g) percorsi e contatti con altre persone;
- h) verifica della presenza di lavoratori e/o operatori sportivi presso altri siti sportivi;
- i) 8. analisi del mezzo di trasporto, se organizzati o predisposti dagli enti di riferimento, e analisi dei rischi secondari;
- j) cronoprogramma e revisione dei piani e delle procedure di emergenza.
- k) Il gestore del sito sportivo/rappresentante dell'organizzazione sportiva, in base alla propria organizzazione delle attività fisiche e sportive, dovrà individuare in via prioritaria attività in presenza:
 - su unico turno di attività/espletamento;
 - su più turni di attività/espletamento;
 - con accesso vincolato di operatori sportivi e/o accompagnatori;
 - con modalità di svolgimento particolari.

3 ANALISI DEI RISCHI

Per l'analisi dei rischi viene redatta una parte comune a tutte le attività e altre specifiche per tipologia di attività.

3.0 Fonti di rischio comuni

- a) Assembramenti in fase di accesso
- b) Utilizzo degli spogliatoi
- c) Utilizzo dei servizi igienici
- d) Utilizzo delle aree comuni per indossare i pattini
- e) Utilizzo delle aree comuni per effettuare la preparazione atletica
- f) Assembramenti in fase di uscita

3.1 Fonti di rischio Pattinaggio Artistico

- a) Caduta a terra

3.2 Fonti di rischio Pattinaggio Danza

- a) Caduta a terra
- b) Scontro tra atlete durante danze all'indietro
- c) Giri di danza ravvicinati

3.3 Fonti di rischio Pattinaggio Gruppi e Quartetti

- a) Contatto tra atleti durante l'esecuzione degli allenamenti
- b) Caduta a terra

3.4 Fonti di rischio Pattinaggio Corsa Adulti

- a) Contatto con la pavimentazione durante la preparazione atletica in pista
- b) Difficoltà nel rispetto delle distanze dovuta alla velocità

3.5 Fonti di rischio Pattinaggio Hockey IN LINE Giovanile

- a) Contatto con la pavimentazione durante la preparazione atletica in pista
- b) Difficoltà nel rispetto delle distanze dovuta alla velocità e al gioco

3.6 Fonti di rischio Pattinaggio Hockey IN LINE Agonismo

- a) Contatto con la pavimentazione durante la preparazione atletica in pista
- b) Difficoltà nel rispetto delle distanze dovuta alla velocità e al gioco

3.7 Fonti di rischio Pattinaggio Hockey IN LINE Amatoriale Adulti

- a) Contatto con la pavimentazione durante la preparazione atletica in pista
- b) Difficoltà nel rispetto delle distanze dovuta alla velocità e al gioco

4 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

4.1 Autodichiarazione stato di salute

Prima dell'accesso al CAMP SPORTIVO tutte le persone, Atleti, Tecnici, Insegnanti, Allenatori, Operatori e gli accompagnatori dovranno sottoscrivere l'autodichiarazione (vedi allegato D1) attestante l'assenza di infezione da SARS-COV 2 e di rischi di contagio: sottoscrivendo la predetta autocertificazione, inoltre, gli atleti e gli accompagnatori dichiarano di aver letto, compreso e accettato incondizionatamente il presente Protocollo. Per gli atleti minorenni l'autodichiarazione dovrà essere compilata e firmata dal genitore/tutore legale dell'atleta in caso di minore. Ogni operatore sportivo dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente al gestore del sito sportivo la sussistenza di motivi sanitari individuali che determinano la condizione di sospensione delle attività di allenamento o di assistenza.

Compito dei Tecnici, Insegnanti, Allenatori, Operatori Il Tecnico, Insegnante, Allenatore, Operatore o l'accompagnatore degli atleti ha il compito di rispettare un comportamento idoneo a minimizzare il rischio di contagio con il rispetto rigoroso delle norme di comportamento e distanziamento previste dalla normativa vigente e dal presente Protocollo e di verificare costantemente il rispetto delle stesse da parte dell'atleta.

4.2 Prescrizioni per tutti gli utenti (atleti)

- a) Gli utenti dovranno dichiarare di non essere stati affetti da malattia Covid-19;
- b) Gli utenti che sono stati affetti da malattia Covid-19 devono presentare la documentazione della ASL di appartenenza di guarigione e di autorizzazione a interrompere l'isolamento fiduciario;
- c) **Gli utenti dovranno dichiarare l'assenza di esposizione personale a casi accertati o probabili o sospetti di Covid-19 negli ultimi 14 giorni;**
- d) **L'accesso non verrà consentito ai soggetti in quarantena;**
- e) La temperatura corporea potrà essere misurata agli utenti ad ogni accesso; alle persone con una temperatura uguale o superiore a 37,5°C l'accesso non sarà consentito e dovranno consultare il proprio medico, si consiglia agli accompagnatori di minori di attendere il benessere del SCM incaricato della verifica;
- f) Gli utenti dovranno tenere la mascherina sino all'accesso nello spazio di allenamento per riporla in sacchetti monouso subito prima dell'attività per indossarla nuovamente al termine;
- g) Anche gli accompagnatori (genitori dei bambini ad esempio) dovranno sempre tenere indossata la mascherina e **NON POTRANNO ENTRARE ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO;**
- h) I genitori che abbiano necessità di conferire con gli istruttori dovranno mantenere il distanziamento e indossare comunque la mascherina, il colloquio avverrà all'esterno della struttura e al di fuori degli orari di attività concordando preventivamente tramite messaggio o telefonata.
- i) Aderenza alle indicazioni ai sensi dell'Allegato 4 del DPCM 10/4/2020 che dovranno essere consegnate all'accesso con sottoscrizione per presa visione. Inoltre, dovranno essere esposte mediante cartelloni o totem o altro, recanti le disposizioni generali sulle norme di comportamento, del numero delle persone che possono accedere nelle varie aree e dei percorsi da seguire. Anche le certificazioni della sanificazione dovrebbero essere esposte;
- j) Seguire la segnaletica presente nell'impianto, anche quella orizzontale con linee di rispetto. Utilizzare i contenitori di rifiuti in ogni area per i fazzoletti monouso e altro materiale d'uso personale.

5 LINEE GUIDA COMUNI

- a) Si entra e si esce dall'impianto senza creare assembramenti, mantenendo il distanziamento sociale tranne nel caso di familiari conviventi
- b) Ci si impegna ad osservare tutti i comportamenti possibili per minimizzare il rischio di contagio durante la permanenza nell'impianto sportivo
- c) **Non si abbandonano rifiuti di alcun genere all'interno dell'impianto del tipo mascherine, guanti, fazzolettini etc. ma si dovrà riporli nell'apposito contenitore vicino all'ingresso**
- d) Nel caso di necessità di utilizzo dei servizi igienici si potrà utilizzare quelli degli spogliatoi. In uscita dalla pista si dovrà igienizzare le mani tramite il gel disponibile nella colonnina presente al cancelletto. All'interno dei bagni è presente uno spruzzatore con liquido igienizzante con il quale si dovrà irrorare il sanitario. Una volta finito l'utilizzo si dovrà nuovamente irrorare per sanificare prima dell'uscita. Non si deve chiudere la finestra del locale che deve restare in anta/ribalta aperta. Si provvederà successivamente al lavaggio delle mani con il sapone disinfettante presente nei dispenser installati a fianco dei lavandini. Al rientro in pista si procederà nuovamente alla sanificazione delle mani con il gel dalla colonnina.
- e) Non è ammesso mangiare né introdurre alcun cibo all'interno dell'impianto durante gli allenamenti
- f) **Ogni atleta dovrà essere dotato del proprio materiale, non sono ammessi scambi di alcun genere di attrezzi e/o indumenti. Quando sarà finito l'utilizzo dovranno essere riposti nella propria borsa e richiusa.**
- g) **Ognuno deve dotarsi di propria borraccia di acqua ad uso esclusivo personale, riempita a casa che dovrà essere riposta all'interno della borsa.**
- h) Sono vietati i colloqui con gli allenatori/istruttori da parte dei genitori. Per necessità assolute di conferire vis-a-vis è necessario prima mandare un messaggio (SMS, WhatsApp) e concordare al di fuori degli orari di attività e dell'impianto l'incontro qual ora non sia possibile risolvere telefonicamente. Tale incontro dovrà svolgersi secondo le disposizioni vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del COVID-19
- i) **Ad ogni allenamento sarà presente un SCM che avrà il compito di segnare su un apposito registro, conservato per 20 giorni, tutti i presenti e verrà consegnato, in forma cartacea o elettronica, alla segreteria con tutte le autocertificazioni raccolte.**

6 LINEE GUIDA PER SPECIALITA'

6.1 Pattinaggio Artistico e Danza (limitazione persone per gruppo/istruttore secondo età)

- 1) Prima di recarsi ad allenamento devono espletare i propri bisogni fisiologici a casa per cercare di evitare di utilizzare i servizi igienici in pista.
- 2) Indossare a casa tutto l'abbigliamento necessario per l'allenamento escluso i pattini.
- 3) Dovrà portare in borsa i pattini, le scarpe ginniche per il riscaldamento CHE NON POSSONO ESSERE LE STESSA CON CUI SI VIENE DA CASA, dovranno essere pulite e sanificate a propria cura e utilizzate solo all'interno dell'impianto. La borsa dovrà contenere lo stretto necessario per evitare di dover seminare in giro materiale proprio.
- 4) Gli accompagnatori degli atleti minorenni dovranno accompagnare gli atleti fino al cancello/portone dell'impianto, all'interno sono ammessi esclusivamente gli atleti, dirigenti autorizzati e allenatori/istruttori.
- 5) Gli atleti entreranno **UNO ALLA VOLTA** dalla porta posteriore (quella solita di ingresso) **CON LA MASCHERINA INDOSSATA** e aspetteranno istruzioni dall'allenatore presente in impianto. Consegnerà a questo il documento di autocertificazione di cui all'allegato A per ogni lezione, in mancanza di questo dovrà allontanarsi dall'impianto. (**ATTENZIONE GENITORI!**)
- 6) Ad ogni atleta verrà assegnato un numero relativo alla propria seduta sulle gradinate. Dovrà occupare esattamente quel numero per il rispetto della distanza di 1,5 mt dall'altro atleta. Si siederà e indosserà le scarpe o i pattini e riporrà nella propria borsa le scarpe e quanto altro necessario, riporrà in un sacchetto monouso la mascherina. Sul suo posto dovrà restare **ESCLUSIVAMENTE** la sua borsa chiusa.
- 7) Attenderà seduto la chiamata dell'allenatore e ascolterà attentamente le disposizioni che verranno date, l'entrata in pista deve avvenire un'atleta alla volta rispettando i distanziamenti e ci si sanificherà le mani all'entrata all'apposita colonnina. **L'allenatore SCM nel caso non ci sia il rispetto delle regole ha l'autorità per poter allontanare l'atleta. Nel caso di minori saranno invitati a sedersi al loro posto nell'attesa dell'arrivo del genitore.**
- 8) Durante l'allenamento l'atleta dovrà rispettare reattivamente le disposizioni date, dovrà mantenere sempre il distanziamento rispettando almeno un raggio di almeno **5 metri** da ogni atleta presente in pista. **IN NESSUN CASO SI DOVRA' ANDARE AL DI SOTTO DI QUESTA DISTANZA** e applicare la massima attenzione nel non esporre sé stesso e gli altri ad inutili rischi. Come posizione statica iniziale la pista verrà suddivisa in quadrati, sono i quadratoni derivanti dai tagli sul cemento, e l'atleta dovrà predisporre al centro del quadrato assegnato rivolgendosi verso la postazione dell'allenatore/istruttore.
- 9) In caso di caduta a terra e appoggio con le mani l'atleta si rialzerà, porrà attenzione a non toccarsi naso, bocca e occhi. Si recherà presso la più vicina colonnina di sanificazione dove premendo 1 volta il pulsante verrà erogata la quantità di gel igienizzante necessario per cospargersi le mani. Nel caso di caduta di un altro atleta non ci si deve avvicinare, sarà compito esclusivo dell'allenatore, munito di mascherina e guanti o mani igienizzate, soccorrere l'eventuale infortunato. **IN NESSUN CASO SI DOVRANNO FORMARE ASSEMBRAMENTI DI PERSONE.**
- 10) Alla fine dell'allenamento su richiamo dell'allenatore si disporrà nella sua posizione assegnata nel quadratone di cemento in attesa di ricevere l'ordine per andare al proprio posto sulla gradinata.
- 11) Si toglierà i pattini, si indosserà le scarpe e mascherina, riporrà tutto nella borsa richiudendola e attenderà seduta sul proprio posto che l'allenatore la inviti ad uscire.



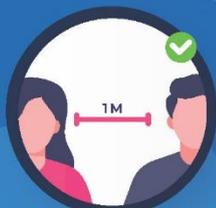
Presidenza del
Consiglio dei Ministri
Ufficio per lo sport

Lo Sport riparte in sicurezza

All'interno del sito è garantita la possibilità di effettuare le seguenti pratiche igieniche:



LAVARSI FREQUENTEMENTE LE MANI, ANCHE ATTRAVERSO APPOSITI DISPENSER DI GEL DISINFETTANTI



MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1MT IN CASO DI ASSENZA DI ATTIVITÀ FISICA



BERE SEMPRE DA BICCHIERI MONOUSO O BOTTIGLIE PERSONALIZZATE



NON TOCCARSI MAI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI



STARNUTIRE E/O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE; SE NON SI HA A DISPOSIZIONE UN FAZZOLETTO, STARNUTIRE NELLA PIEGA INTERNA DEL GOMITO



EVITARE DI LASCIARE IN LUOGHI CONDIVISI CON ALTRI GLI INDUMENTI INDOSSATI PER L'ATTIVITÀ FISICA, MA RIPORLI IN ZAINI O BORSE PERSONALI E, UNA VOLTA RIENTRATO A CASA, LAVARLI SEPARATAMENTE DAGLI ALTRI INDUMENTI



MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA ADEGUATA ALL'INTENSITÀ DELL'ESERCIZIO, COMUNQUE NON INFERIORE A 2 MT



GETTARE SUBITO IN APPOSITI CONTENITORI I FAZZOLETTINI DI CARTA O ALTRI MATERIALI USATI (BEN SIGILLATI)

Ai fini dell'attuazione delle buone pratiche igieniche:

METTERE A DISPOSIZIONE UN "SISTEMA DI RACCOLTA, DEDICATO AI RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI" (ES. FAZZOLETTI MONOUSO, MASCHERINE/RESPIRATORI)



È VIETATO LO SCAMBIO TRA OPERATORI SPORTIVI E PERSONALE COMUNQUE PRESENTE NEL SITO SPORTIVO DI DISPOSITIVI (SMARTPHONE, TABLET, ECC.) E DI ATTREZZI SPORTIVI

In aggiunta, coloro che praticano l'attività, hanno l'obbligo di:



DISINFETTARE I PROPRI EFFETTI PERSONALI E DI NON CONDIVIDERLI (BORRACCE, FAZZOLETTI, ATTREZZI, ECC.)



ARRIVARE NEL SITO GIÀ VESTITI ADEGUATAMENTE ALLA ATTIVITÀ CHE ANDRÀ A SVOLGERSI O IN MODO TALE DA UTILIZZARE SPAZI COMUNI PER CAMBIARSI E MUNITI DI BUSTE SIGILLANTI PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI



NON TOCCARE OGGETTI E SEGNALETICA FISSA

Segui le istruzioni di dettaglio per la tua disciplina emanate dalle Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate di riferimento, nonché della Federazione Medico Sportiva Italiana



sport.governo.it

ALLEGATO D1

AUTODICHIARAZIONE COVID 19

Il/la sottoscritto/a (genitore/tutore legale dell'atleta in caso di minore):

Cognome		Nome	
Nato/a		il	
Residente in		Via e n.	
Nella sua qualità di (*)			

(*) specificare: es. Genitore, Atleta, Tecnico, Insegnante, Allenatore, Operatore, dirigente etc.

DICHIARA

che non ha avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19 e che negli ultimi 14 giorni, inoltre:

	SI	NO
è stato in contatto stretto con persone affette da Covid-19?		
è stato in contatto stretto con casi sospetti o ad alto rischio?		
è stato in contatto stretto con familiari di casi sospetti?		
ha avuto nelle ultime due settimane sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 (tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto)?		
manifesta attualmente sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 (tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto).		

Dichiara di impegnarsi a comunicare prima di ogni ingresso nel sito sportivo eventuali variazioni di quanto sopra dichiarato, compreso l'insorgenza di sintomi riferibili all'infezione da Covid-19, tra i quali temperatura corporea (che andrà preventivamente rilevata) superiore a 37,5°C, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto.

Il/la sottoscritto/a attesta sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sportiva ed alla pratica di attività sportive agonistiche (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Autorizza, inoltre SPORTING TREVISO APD al trattamento dei dati particolari relativi allo stato di salute contenuti in questo modulo ed alla sua conservazione ai sensi del Reg. Eu 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Luogo e data _____

Firma dell'atleta o del genitore
tutore legale per minorenni